



HÁZIREND

Bölcs Csibe Bölcsőde 7668 Keszü Petőfi utca 156.

Az Intézmény adatai

Az intézmény neve: Bölcs Csibe Bölcsőde

Székhelye: Keszü, Petőfi utca 156.

Telephelye: Keszü, Petőfi utca 156.

Címe: 7668 Keszü, Petőfi utca 156.

Bölcsődevezető: Schmidtné Bayer Tünde

Elérhetősége: 0630/2052135

E-mail: bolcscsibebolcsode@gmail.com

Bölcsőde férőhelyszáma:38 fő

Csoportok száma: 3 csoport

Ellátás típusa: Bölcsődei ellátás

Fenntartó: Keszü Község Önkormányzata

Fenntartó címe: 7668 Keszü, Petőfi utca 24.

Fenntartó honlapja: <https://keszu.hu/>

Fenntartó képviselőjének neve: Buday-Sántha Attila polgármester

Elérhetősége: 0620/9717276

E-mail: polgar@keszu.hu

Élelmezésvezető: Lukácsné Tamás Krisztina

E-mail: keszuelelmezes@gmail.com

1. A házirend

A házirend személyi hatálya kiterjed a bölcsődei szolgáltatást igénylő szülőkre (törvényes képviselőre); kiterjed a jogviszonyban álló gyermekekre; az Intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottra; az Intézmény területére belépő jogviszonyban nem álló és szülői jogokat sem gyakorló személyekre (pl.: szerelő, közfoglalkoztatott stb.). Kiterjed a házirend szabályzata a fenntartói, a szakértői és egyéb hivatalos látogatásokra is.

A házirend területi hatálya vonatkozik a bölcsőde területére, a bölcsőde által szervezett programokra, a bölcsőde által szervezett külső alkalmakra.

A házirend időbeli hatálya a házirend a Bölcs Csibe Bölcsőde működési engedélyezésének napjától határozatlan ideig érvényes.

A házirend célja, hogy biztosítsa a bölcsőde törvényes működését, egyben a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását.

A házirend nyilvánossága: ismertetésre kerül az első szülői értekezleten, nyomtatott formában megtekinthető az Intézmény vezetőjénél, a kisgyermeknevelőknél, a nevelési egységek öltözőjében nyilvánosan kifüggesztve, és a bölcsőde irattárában. A házirendet minden bölcsődei ellátást igénybevevő szülőnek, és az Intézmény minden alkalmazottjának ismernie kell. A szülő, a gyermek bölcsődébe lépésekor átveszi a házirend kivonatát betekintés céljából, és nyilatkozik arról, hogy a házirend tartalmát megismerte és megértette, az abban foglaltakat elfogadja és önmaga számára a betartását kötelezőnek tekinti, melyet aláírásával igazol.

Amennyiben **módosítás** lép érvénybe a házirend szabályzatában, újra nyilvánossá kell tenni és ismertetni a fent nevezettek körével.

2. A bölcsőde

A bölcsőde **Keszű Község Önkormányzata fenntartásában** működő Intézmény, amely 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, gondozását, harmonikus nevelését a *bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja* szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által, három csoportban, 38 gyermek számára nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsőde biztosítja a gyermekek ellátását, ezen belül nevelését, gondozását, étkeztetését és felügyeletét - a szülők munkavégzésének; munkaerőpiaci részvételét elősegítő programban; képzésben való részvétel miatt; betegség idejére; valamint egyéb ok/okok miatt, ha a gyermek napközbeni ellátásáról a gyermek családjában nem tudnak megfelelően gondoskodni - azon gyermekek számára, akik **nem veszélyeztetik önmaguk és társaik testi épségét**.

Az a gyermek, aki a nevelési év folyamán a **3. életévét** betöltötte, a nevelési év végéig, azaz augusztus 31-ig maradhat a bölcsődében.

Az a gyermek, aki még nem érett az óvodai nevelésre, a bölcsődeorvos és a bölcsőde szakembereinek a véleményezése alapján, a **4. életévének** betöltését követő augusztus 31-

ig tovább gondozható a bölcsődében - abban az esetben, ha a gyermek szülője is egyetért ezzel a javaslattal.

Ha a család életében **változás** következik be a gyermek napközbeni felügyeletének biztosításával kapcsolatosan pl.: testvér érkezése, egyik szülő munkanélkülivé válása stb., erről a bölcsőde vezetőjét tájékoztatni kell, és a gyermek bölcsődei ellátásának további feltételeiről a szülő és a bölcsődei szakemberek együttesen döntenek a bölcsődei férőhely kapacitásának figyelembevételével.

3. Sajátos nevelési igényű gyermek fogadása

A bölcsőde teljes integrációban fogadja a sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket (továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek), aki a szakértői bizottság által kiadott szakértői véleménnyel rendelkezik.

A sajátos nevelési igényű gyermeket három hónapos próbaidővel vesszük fel a bölcsődébe. A három hónap lejártával a bölcsőde szakemberei javaslatot készítenek, melyben értékeli a gyermek beilleszkedését és döntenek - a szülő egyetértésében a gyermek teljes integrációban való nevelhetőségének feltételeiről, a további bölcsődei ellátás idejének meghatározásáról a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 35.§ (1) a) alapján.

Amennyiben a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra szóló jogosultságát, akkor a jogosult gyermek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a nevelési év végéig túlléphető.

A sajátos nevelési igényű gyermek a **6. életévének** betöltését követő augusztus 31-ig gondozható a bölcsődében.

4. A bölcsőde nyitva tartásának rendje

Reggel 06.00 órától 18.00-ig tart nyitva.

A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári zárás 4 hét, mely egybeesik a karbantartási és takarítási szünettel - a fenntartó engedélyével történhet, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

A téli zárás december 27-től december 31-ig tart, - a fenntartó engedélyével - melyről a szülőket minden év november 30-ig tájékoztatjuk.

A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján április 21-e a Bölcsődék Napja, mely nevelés nélküli munkanap. Ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap lesz a nevelés nélküli munkanap.

5. Érkezés rendje a bölcsődébe

Kérjük, hogy reggel 8 órától 8.30-ig érkezésükkel ne zavarják a reggeliztetést, ezért gyermekükkel vagy előtte, vagy utána érkezzenek meg.

Kérjük, hogy a reggeli érkezéskor a csoportszobába lépés előtt, fertőtlenítés céljából mossanak kezet.

Kérjük, hogy a reggeli érkezést követően a gyermeket minden esetben a kisgyermeknevelőknek személyesen adja át, ezt követően tud a bölcsőde felelősséget vállalni a gyermekért. Felügyelet nélkül - a kisgyermeknevelő tudomása nélkül - ne hagyja gyermekét a bölcsődében.

Kérjük a szülőket, segítsék a gyermekcsoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy legkésőbb 10 óráig megérkeznek gyermekükkel a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt **előre jelezni** kell a kisgyermeknevelőknek.

6. Távozás rendje a bölcsődéből

A bölcsődéből a kisgyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban is megjelölt és előre bemutatott személy viheti el. A különélő szülők esetében a gyermek elvitelének rendjét az Intézmény csak jogerős bírósági, illetve gyámhatósági döntés alapján biztosítja.

14 év alatti kiskorú személy nem bízható meg azzal a feladattal, hogy a gyermeket a bölcsődéből elvigye. 14 éves kort betöltött személynek, a szülő írásbeli nyilatkozatával adható ki a gyermek.

Ittas személynek nem adható ki a gyermek.

Kapcsolattartási, láthatási idő biztosítására a bölcsődei nevelés és gondozás időszaka alatt nem kerülhet sor.

Délután a kisgyermeknevelő által kiadott gyermekért a szülő vagy a szülő által megbízott személy a felelős a további felügyeletért és ellátásért.

Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekért történő **érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt** is a gyermek számára, a délutáni zavartalan nevelőmunka érdekében.

A gyermek uzsonnája saját jellel ellátott uzsonnás dobozban elvihető a csoportból, amennyiben a gyermekért közvetlen uzsonnaidő előtt érkezik meg a szülő.

7. Bölcsődei ellátás megszűnése

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint **egészségi állapota** miatt a bölcsődében nem gondozható; vagy aki **magatartászavara** miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A sajátos nevelési igényű gyermek három hónapos próbaidejének lejártával a bölcsődei teamben dolgozó szakemberek (bölcsődevezető, bölcsődeorvos, kisgyermeknevelő)

együttes véleménye alapján - a szülővel egyetértésben - úgy döntenek, hogy a gyermek a bölcsőde **teljes integrációban való nevelésébe nem tudott beilleszkedni**, ezért az ellátását nem hosszabbítja meg.

A házirendben foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetében, írásban felhívja a bölcsőde vezetője a szülő figyelmét a mulasztásra, és annak következményeire és egyben kéri a szülő további együttműködését a házirend betartására. Amennyiben a szülő ismételten **súlyosan megsérti a házirend szabályzatát**, az a bölcsődei ellátás azonnali megszüntetését vonja maga után.

A szülő **saját döntése alapján** egyéb ok/okok miatt megszüntetheti a bölcsődei ellátás igénybevételét gyermeke számára.

A 10 napot meghaladó **indokolatlan hiányzás** esetében a bölcsőde vezetője írásban tájékoztatást kérhet a szülőtől gyermeke távolmaradásának okáról, illetve a szülővel közösen mérlegelheti a bölcsődei ellátás szükségességét. Az ismételt indokolatlan hiányzással súlyosan sérti a házirend szabályzatát, ami miatt az ellátás megszüntethető.

8. Közfeladatot ellátó személyek

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott **bölcsődei szakemberek közfeladatot ellátó személynek minősülnek** büntetőjogi védelem és felelősség szempontjából a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 15. § (7) bekezdése alapján.

Kérjük, tartsa tiszteletben a bölcsődei dolgozók emberi méltóságát és jogait, tiszteleten alapuló kommunikációval és a helyes magatartás betartásával! Amennyiben panasza van a gyermeke ellátásával kapcsolatban - kérjük a panaszkezelési szabályzat alapján - jelezze azt a bölcsőde vezetőjének.

9. Higiénia betartása a bölcsődében

A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott (külső) élelmiszerrel, a többi gyermek előtt a bölcsőde területén nem javasolt, valamint a bölcsőde tisztán tartását is nehezíti, ezért kérjük, hogy a bölcsődében **ne etesse** gyermekét!

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A szekrényben kérjük, hogy tartsanak elegendő váltóruhát.

10. Értéktárgyak

A bölcsődében hozott vagy otthagytott játéktárgyakért, értéktárgyakért a bölcsődében felelősséget nem tudunk vállalni.

Az ékszerek viselése **balesetet okozhat** (lenyelés, beakadás) és könnyen elveszhet játék közben, ezért kérjük használatuk mellőzését.

11. Bölcsődeorvos

A bölcsőde szakmai team tagjaként véleményezi a felvételi próbaidő meghosszabbítását a sajátos nevelési igényű gyermek esetében; véleményezi a gyermek bölcsődei tartózkodásának egészségügyi alkalmasságra való megítélését. Segíti a nevelés, gondozás során felmerülő egészségügyi probléma megbeszélését, és tanácsot ad - a szülőknek, a kisgyermeknevelőknek és a bölcsőde vezetőjének. A rendszeresen vagy alkalmanként adott allergiaszer; anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia vagy életmentő gyógyszerek szakorvosi leleteit ellenőrzi. Segíti és nyomon követi a bölcsődei csecsemőtáplálást és a kisgyermekétrendet. A közösség védelmének érdekében a védőoltásokat figyelemmel kíséri.

12. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bölcsődében teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. A beteg, megfázott, antibiotikumot, láz és fájdalomcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A beteg gyermek az orvosa által meghatározott időszakban nem látogathatja a bölcsődét.

A gyermek gyógyulását követően orvosi igazolás bemutatásával kerülhet újra közösségbe, amelynek tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát EMMI rendelet 51§. (1) bekezdés alapján.

A családban előforduló fertőző betegségekről a szülőknek bejelentési kötelezettségük van, melyről a bölcsőde vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben a gyermek napközben a bölcsődében betegszik meg, belázasodik, **hője 37,5 C** fokot eléri vagy meghaladja, hány, hányingere, hasmenése, hasgörcse, kötőhártya - gyulladása vagy egyéb fertőzésre gyanús tünete van, a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót, aki a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik a gyermek hazaviteléről, illetve az orvosi ellátásáról. A szülő megérkezéséig a kisgyermeknevelő gondoskodik a beteg gyermek elkülönítéséről, szükség esetén - szülői kérésre - lázcsillapítást végez.

Kérjük, tájékoztassák a kisgyermeknevelőket, ha a gyermeküknek gyógyszer és étel érzékenysége van! Az ezzel kapcsolatos orvosi szakvélemény bemutatása kötelező.

Szülő által otthonról hozott szer, gyógyszer beadása a kisgyermeknevelő részéről tilos, **kivéve**, ha az allergiaszer; anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia vagy életmentő gyógyszer, melyről a szülő írásban nyilatkozik, szakorvosi leletet dokumentál hozzá, melyet a bölcsődeorvos ellenőrizz. Ezt követően kizárólag bontatlan csomagolású, érvényes szavatossági idejű gyógyszer vehető át a szülőtől, a pontos adatok és adagolás feltüntetésével.

Ha baleset történik, a kisgyermeknevelőnek a gyermeket haladéktalanul a legjobb tudása szerint el kell látnia, közben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően orvosról kell gondoskodni.

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a gyors elérhetőség miatt feltétlenül szükséges figyelniük arra, ha az adataikban (**telefonszám**, lakcím) változás következik be, azt mielőbb jelezzék a kisgyermeknevelőknek.

13. Külső ételek behozatala

Torta, házi sütemény behozatala közegészségügyi okokból nem engedélyezett.

Születésnapok, ünnepek megtartására kizárólag gyümölcs és rostos üdítő behozatala lehetséges.

14. Bölcsődei térítési díjak, befizetési határidejük

Kérjük a tisztelt szülőket, a bölcsődei térítési díjak befizetésének pontos betartására! A gyermek távolléte esetében is szükséges a megjelölt időpontot betartani. Amennyiben a térítési díjak befizetése elmarad, felhívjuk a szülő figyelmét a mulasztásra, és 15 napos határidőt adunk a befizetés pótlására. Ha e határidő alatt sem történik meg a befizetés, a bölcsőde vezetője a térítési díjak befizetésének elmulasztását nyilvántartásba veszi, és tájékoztatja erről a fenntartót.

15. Hiányzás bejelentése, étkezések lemondása

A gyermek távolmaradását a szülőnek legalább egy munkanappal korábban kell bejelentenie a kisgyermeknevelőnek vagy a keszuelemezes@gmail.com az élelmezésvezetőnek (**ingyenes étkezés esetében is**). Amennyiben a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 09.00-óráig kell bejelenteni. A bejelentés első napján a hiányzás az étkezések befizetésénél nem vehető figyelembe. az Igénybe vevő kötelezi magát, hogy a személyi térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként, a megelőző hónap 15. napjáig előre befizeti az ellátást nyújtó Intézmény elszámolási számlájára.

16. Rendre utasítás

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a bölcsőde területén minden esetben tartózkodjanak attól, hogy más szülő gyermekét minősítsék, fegyelmezzék, vagy rendre utasítsák - kivéve, ha az eset életveszélyes vagy balesetveszélyes és azonnali beavatkozást igényel.

17. Anyagi károkozás

A bölcsőde berendezési és felszerelési tárgyait, eszközeit az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsődei dolgozók, kötelesek rendeltetészerűen használni, és a károkozásért, sérülésért – függetlenül attól a tényről, hogy szándékos vagy véletlen – anyagi felelősséget vállalni.

A bölcsőde tulajdonát képező eszközök, berendezések, játéktárgyak az Intézmény területéről nem vihetők el.

18. A bölcsőde biztonsága

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a gyermekek biztonságának védelme érdekében, érkezéskor és távozáskor minden esetben használják a kijelölt **szülői bejáratokat**, amelyek a játszóudvar felől közelíthetők meg. Az ajtókat és a kapukat csukják be maguk után, azok záródásáról minden esetben győződjenek meg!

A főbejáratot, amely kapcsolódik a gazdasági bejáráshoz, csak kivételes esetben használhatják.

19. Dohányzás szabályozása

A bölcsőde egész területén, valamint a bölcsőde 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. A dohányzási tilalom betartása a Házirend 1. pontjában felsorolt személyi hatályban lévőkre teljes körűen vonatkozik. A dohányzási tilalom megsértése, a közalkalmazottak vonatkozásában fegyelmi vétségnek minősül. Az, aki a tiltás ellenére az Intézmény területén dohányzik és emiatt az Intézményt pénzbírsággal büntetik, úgy köteles az általa okozott kárt, az Intézmény részére kiszabott bírságot megtéríteni.

20. Bölcsőde parkolási rendje

A bölcsőde területén lévő belső parkolóba kizárólag engedély birtokában szabad behajtani. A behajtás, kizárólag behajtási engedéllyel; mozgáskorlátozott kártyával rendelkező gépjármű tulajdonosai részére; illetve áruszállítás céljából lehetséges. A kijelölt akadálymentes beállót kérjük szabadon hagyni, azt csak az arra jogosult, mozgáskorlátozott kártyával rendelkező gépjármű tulajdonosa foglalhatja el. A szülők gépkocsijának megállása céljából a bölcsőde épülete előtt, az önkormányzati közterületen kialakított, lekövezett parkolókat kell használni, lehetőség szerint a gyermek átadásának és elvitelének ideig.

21. A szülővel való kapcsolattartás formái és rendszeressége

Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptációs időszak alatt kezdeményezi a kisgyermeknevelő. A gyermek a megszokott, biztonságot nyújtó környezetében találkozhat először a számára még ismeretlen személlyel, a kisgyermeknevelővel, mely által a barátkozás, kapcsolatfelvétel könnyebbé válik. A szülők az otthoni környezetükben egy kellemesebb, oldottabb légkörben bátrabban kérdezhetnek – és kaphatnak személyre szóló információkat a bölcsődei életéről.

Beszoktatás során kisgyermeknevelőink építik a bizalmi kapcsolatot, információt nyújtanak a szülőnek a bölcsődei nevelés tartalmáról. Az új környezet megismeréséhez, a napirend elfogadásához, a közösségbe való beilleszkedéshez, a szülőtől való elváláshoz a gyermeknek szüksége van az anyára, a szülő, biztonságot nyújtó jelenlétére,

támogatására. Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos, rugalmas beszoktatást részesítjük előnyben.

Szülői értekezlet minden nevelési évben három alkalommal történik. Az első szülői értekezletet a beiratkozást követően tartjuk az új szülők számára, akiknek tájékoztatást adunk a bölcsődei élettel kapcsolatos általános tudnivalókról, azt követően megismerik a kisgyermeknevelőket, akik folytatják az értekezletet csoportonként, interaktív módon. A második és harmadik szülői értekezletet évközben a beszoktatások befejeztével és az óvodába lépés előtt tartjuk, az aktuális témákkal.

Rendkívüli szülői értekezletet soron kívül hívunk össze, ha a csoport életét befolyásoló jelentős változás következik be.

Családi füzet megnyitására kerül sor a gyermek érkezését követően, így már a beszoktatás napjairól, a gyermek jelentősebb eseményeiről a bölcsődei mindennapjaiból merítve kerül feljegyzés a kisgyermeknevelő részéről, hozzájárulva a bölcsőde és a család közötti jó kapcsolat kialakításához. A családi füzetbe a szülő is rendszeres bejegyzéseket tesz.

Betekintés a bölcsőde mindennapi életébe, ami a szülők számára folyamatosan lehetséges, a bölcsőde vezetőjével előre egyeztetett időpontban. Lehetőséget kínálunk a betekintésre a nyílt napokon; a családi programokon, és az ünnepek alkalmával is, mint például a Márton napi lámpás felvonulás, mikulásváró családi délután, húsvétváró kreatív foglalkozás, gyermeknapi rendezvény.

Gyermekpercek alkalmával egyéni beszélgetés zajlik a gyermek fejlődését érintő kérdésekről a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető által biztosított időpontban. Kezdeményezheti a szülő vagy a kisgyermeknevelő.

Szülőcsoportos beszélgetések alkalmával az aktuális nevelési témákban tartunk beszélgetést.

22. Fénykép és videó felvétel készítése

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiségi jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel, ellenkező esetben, ha a fényképen vagy videó felvételen lévő más gyermek/ek szülője, törvényes képviselője engedélyezésével.

23. Szociális támogatási rendszer

A Gyvt. vonatkozó rendelkezései (148-151. §) alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A gondozási térítési díj fizetése alóli mentesség az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára,

- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek számára,
- három vagy több gyermekes család gyermekének részére,
- a gyermek átmeneti gondozásban van
- a gyermek ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonba került elhelyezésre
- nevelésbe vett gyermek számára,
- védelembe vett gyermek számára.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj csak – az étkezésre vonatkozó térítésmentesség eseteinek figyelembevételével – az étkezésért kérhető.

A bölcsődében a gyermekétkeztetés térítésmentessége az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek számára,
- ha a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az étkezési és / vagy gondozási térítési díjmentességet dokumentumokkal, illetve szülői nyilatkozatokkal igazolni kell.

A térítési díjkedvezmények igénybevételének lehetőségeiről és módjáról a bölcsőde vezetője ad további tájékoztatást, melynek összegét a megállapodásban rögzíti.

Az eltartott gyermekek számának megváltoztatása esetén új térítési díj kerülhet kiszámításra, ami a bejelentést követő hónap, első napjától lesz érvényes.

24. Szülő joga és kötelessége

A szülő joga, hogy:

- Megválassza az Intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket, tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és Intézménnyel együttműködjön,
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- Az Intézmény házirendjét betartsa.

25. Érdekképviselői Fórum

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények a Gyvt. 35. § (4)–(5) bekezdésében biztosított jogok gyakorlására – a gyermekjóléti szolgálat kivételével – érdekképviselői fórumot kell működtetni.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő,
- a bölcsőde dolgozói közül 2 fő,
- a fenntartó képviseletében a kijelölt képviselő.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen kifüggesztve a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- a benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, és döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel,
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselői fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- és az Intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

Az Intézmény vezetője illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslásért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Záró rendelkezések

26. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- fenntartó,
- bölcsőde vezetője,
- nevelőtestület,
- az érdekképviselői fórum.

A Házirend felülvizsgálatát új jogszabályi változások, vagy a bölcsőde életét zökkenőmentessé tévő változások tehetik szükségessé.

A Házirendet a nevelőtestület a 2022.12.01-án megtartott nevelőtestületi ülésén egyhangúlag elfogadta, a 2023-as nevelési évben a Házirend betartása és betartatása alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Buday Sántha Attila polgármester urat és a Képviselő-testület támogatását, és a Bölcsődei Házirend jóváhagyását.

Keszü, 2022. november 15.


Schmidtné Bayer Tünde



Záradék:

Keszü Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Házirendet 2023. január 30. napján 8/2023. (I.30.) számú határozatával jóváhagyta.

Keszü 2023.01.31.


Dr. Kislaki-Frank Brigitta
jegyző

A Szülői Érdekképviseleti Fórum tagjai a házirendet megismerték a benne foglaltakkal egyetértének, azt jóváhagyták.

Wend Judit Anna

Mikóvári Zsuzsanna

Braza György

Bereznai

Baday-Szabó Anikó

Az Intézmény dolgozói a házirendet megismerték, javaslataikat megtették, a benne foglaltakkal egyetértének, azt jóváhagyták.

Dömötör Ágnes

Balogh Ágnes

Mikóvári Zsuzsanna

Wend Judit Anna

Balogh Ágnes

Udvari Nikolett

Kovács Katalin

Füzesi Zsuzsanna

Bereznai

Tóth Mária

Braza György