

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KESZÜI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Pénzügyi és számviteli feladatok ellátása, nyilvántartások és pénztár kezelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Keszü

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állás határozott idejű, várhatóan 2024. június 30-ig tart. A pályázattal kapcsolatban keresse Magyar Ildikó gazdasági vezetőt a 30/010-47-66-os számon vagy a gazdugy@keszu.hu címen.

Az önéletraj formai és tartalmi követelményeit a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A pályázat benyújtásával egyidejűleg kérjük nyilatkozzon, hogy hozzájárul adatainak kezeléséhez.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására az eljárás bármely szakaszában.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Pénzügy, bank és biztosítás, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Kommunikációs készség (alap)
- Önállóság (alap)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat
- motivációs levél

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.01.31. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.01.31. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.02.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.01.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 741

Intézményi iktatószám: Ke/90-1/2023



Közzolgállás